


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI w BISKUPCU WPEŁNYŁO	
Dnia	2014 -09- 19
Ilość zał.	Nr spr.
L. dz. 14326	Podpis. 

SGK2/SK
19-09-2014

.....
Data i miejsce złożenia oferty

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Priorytet II. Aktywność społeczna promująca integrację wewnątrz- i międzypokoleniową

Program Aktywizacji Społecznej Osób Starszych

Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Warsztaty Integracji Międzypokoleniowej „Mikser”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.09.2014 do 15.12.2014r

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Urząd Miejski w Biskupcu
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Osób Pozytywnie Aktywnych

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Krajowy Rejestr Sądowy, Nr KRS 0000359776

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 2010-08-17

5) nr NIP: 7393804689. nr REGON:280537540

6) adres:

miejsowość: Biskupiec ul.: Chrobrego 13

gmina: Biskupiec powiat:⁸⁾ olsztyński

województwo: .Warmińsko-mazurskie

kod pocztowy: 11-300 poczta: Biskupiec

7) tel.: .506654535

e-mail: stopa2010@o2.pl

8) numer rachunku bankowego: 79-2030-0045-1110-0000-0231-8050

nazwa banku: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Kalkowska Justyna – prezes Stowarzyszenia

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Osób Pozytywnie Aktywnych, 11-300 Biskupiec, ul. Chrobrego 13,
tel. 506654535

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko
oraz nr telefonu kontaktowego)

Justyna Kalkowska, tel. 506654535

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. wspieranie działalności Zespołu Szkół w Biskupcu w zakresie jego promocji i podejmowanych działań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych;
2. kształtowanie postaw patriotycznych i społecznych środowiska wychowanków szkoły;
3. inspirowanie, aktywizowanie i integrowanie wychowanków na rzecz wszechstronnego rozwoju własnego i szkoły;
4. podejmowanie współpracy międzynarodowej z młodzieżą;
5. działalność kulturalna;
6. wspieranie działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu;
7. działalność w zakresie promocji i integracji społecznej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego – Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Warsztaty Integracji Międzypokoleniowej "Mikser" zakładają aktywny udział 20 osób z grupy wiekowej 60+ oraz 20 osób z grupy wiekowej 14-19to latków zamieszkałych na terenie gminy Biskupiec.

Uczestnicy projektu wezmą udział w minimum jednym z czterech rodzajów warsztatów międzypokoleniowych trwających od kwietnia do grudnia 2014, każdy po 60 godzin.

W ramach Pracowni Wideo uczestnicy poznają techniki filmowania, edycji i montażu obrazu.

W ramach Pracowni Fotograficznej uczestnicy poznają technikę camera obscura, samodzielnie wywołają wykonane zdjęcia i zaprezentują je społeczności lokalnej. Zbudują studio plenerowe, do którego zaproszą mieszkańców

Biskupca. Zorganizują wystawę plenerową w witrynach sklepów dookoła rynku miasta.

W ramach Warsztatu Instalacji Przestrzennej uczestnicy zbudują z naturalnych surowców certyfikowany kompleks urządzeń do ćwiczeń ruchowych dostępny dla mieszkańców miasta.

W ramach Treningów Kreatywnego Myślenia uczestnicy rozwiją sprawność ciała i umysłu.

Ćwiczenia zakładają rozwijanie umiejętności twórczego myślenia i rozwiązywania problemów. Celem treningu jest utrzymanie i

podnoszenie kondycji psychicznej, wzajemna nauka i wymiana między grupami biorącymi udział.

Całość projektu zostanie udokumentowana w formie płyty DVD zawierającej materiały foto i wideo z projektu. Zostanie wydany folder promujący poszczególne działania projektu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Niewystarczająca oferta w zakresie aktywności społecznej i kulturalnej skierowana do osób starszych z terenu Biskupca stwarza potrzebę realizacji projektu Warsztaty Integracji Międzypokoleniowej "Mikser".

W Biskupcu brakuje oferty nieodpłatnej rekreacji dostosowanej do potrzeb osób starszych co powoduje zwiększenie ryzyka wykluczeniem społecznym tej grupy. Jedynym miejscem spotkań dla osób starszych i samotnych jest

Dom Dziennego Pobytu dla osób Starszych przy MOPS w Biskupcu. W spotkaniach bierze udział regularnie około 20 osób natomiast Dom liczy ok 60 członków. Na co dzień Seniorzy zapełniają czas robotkami ręcznymi,

śpiewają w stworzonym przez siebie zespole wokalnym i uczestniczą w spotkaniach z podobnymi grupami z innych miast. Niestety brakuje wsparcia finansowego zapewniającego bardziej rozwojowe i innowacyjne oraz

dostosowane do zainteresowań osób starszych a także wykorzystujących ich potencjał działania.

W podobnej sytuacji okazuje się znajdować biskupiecka młodzież, dla której również brakuje zróżnicowanej i dostosowanej do zainteresowań oferty kulturalnej i sportowej.

Przyczyną takiego stanu rzeczy jest niedostateczna komunikacja między grupami społecznymi w różnym wieku.

W celu poprawy jakości życia społecznego mieszkańców Biskupca należy zapobiec dalszemu pogłębianiu przepaści międzypokoleniowej i uwrażliwić obie grupy na swoje wzajemne potrzeby oraz wzmocnić więzi społeczne.

Jeśli seniorzy oraz młodzież nie otrzymają wsparcia w postaci propozycji działań skrojonych na miarę ich potrzeb skutkuje to zwiększeniem problemów społecznych objawiających się wśród osób starszych poczuciem

osamotnienia i wykluczenia a wśród młodych ludzi ryzykiem wzrostu działań społecznie niepożądanych.

Natomiast jeśli proponowane w projekcie działania zostaną zrealizowane dadzą szansę na zbudowanie trwałego pomostu łączącego pokolenia i poprawę komunikacji między różnymi grupami społecznymi w Biskupcu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt kierowany jest do dwóch grup docelowych - 20 osób w wieku 60+, z których 12 osób uczestniczy w spotkaniach Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych przy MOPS w Biskupcu oraz dla 8 osób, które nie korzystają z tego rodzaju pomocy i są zagrożone wykluczeniem społecznym. Drugą grupę stanowi młodzież w wieku 14-19 lat, która poprzez uczestnictwo w różnych działaniach społecznych doświadczyła współpracy z seniorami i posiada kompetencje do realizacji zadań wynikających z założeń projektu i jest w stanie podzielić się swoją wiedzą z mniej doświadczonymi kolegami. Płeć, wykształcenie i status ekonomiczny nie mają wpływu na dobór uczestników projektu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Tworzenie warunków dla integracji wewnątrz- i międzypokoleniowej osób starszych przy wykorzystaniu istniejącej infrastruktury społecznej i potencjału intelektualnego seniorów. Sposobem realizacji celów projektu będzie cykl warsztatów w czterech dziedzinach: fotografii, filmowych, kreatywnego myślenia i instalacji przestrzennych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscowość i gmina Biskupiec.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działanie:

Kampania informacyjna

Przygotowanie plakatów oraz informacji prasowych o projekcie i ich publikacja.
Budowa strony internetowej z informacjami o projekcie.
Przygotowanie materiału wideo i publikacja w telewizji lokalnej.
Nabór beneficjentów Prezentacja projektu.
Rekrutacja uczestników projektu.
Stworzenie listy uczestników i list rezerwowych uczestników.
Podział uczestników na grupy projektowe.

Monitoring i ewaluacja działań

Badanie oczekiwań uczestników na początku projektu.
Monitorowanie przebiegu działań w czasie. Monitorowanie uczestnictwa w projekcie - listy obecności.
Ewaluacja w połowie projektu - badanie zadowolenia uczestników i realizacji postawionych celów.

Promocja projektu

Identyfikacja wizualna produktów projektu przez zastosowanie logotypów Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej oraz darczyńców na produktach i materiałach promocyjnych (banner, plakaty, strona internetowa, informacje prasowe, materiały wideo, koszulki uczestników, folder dokumentujący realizację projektu).
Relacje z przebiegu działań projektu w lokalnej prasie i telewizji oraz w internecie (na oficjalnej stronie miasta Biskupiec, na stronie projektu oraz na portalu Facebook)

Pracownia wideo

W ramach działań uczestnicy będą kręcić materiały wideo różnymi dostępnymi narzędziami (telefony, aparaty fotograficzne czy tablety).
Zapoznają się z podstawowymi składowymi obrazu (kompozycją, planem, perspektywą).
Techniki wideo zostaną wykorzystane do wzajemnego poznania się, poznania poglądów grup z różnych pokoleń poprzez próby wykonywania wywiadów. Uczestnicy udoskonalą umiejętności autoprezentacji oraz wypowiedziania się na określony temat w obecności mediów.
Poprzez udział w warsztatach uczestnicy naberą umiejętności świadomego odbioru i wykorzystania mediów wszechobecnych w codziennym życiu.
Uczestnicy nauczą się podstaw montażu wideo w jednym z popularnych programów edycyjnych (takich jak kadrowanie, zmiana kontrastu, nasycenia barw, balansu bieli).

Pracownia fotograficzna

Budowa aparatów z puszek po kawie i pudełek po butach (camera obscura).
Wykonywanie zdjęć za pomocą wykonanych własnoręcznie aparatów.
Własnoręczne wykonanie ciemni w prowizorycznych warunkach.
Samodzielne wywołanie naświetlonych zdjęć.
Budowa studia fotograficznego.
Wykonywanie wzajemnych oraz wspólnych portretów w świetle zastanym i sztucznym.
Stworzenie studia plenerowego podczas dni rodziny, w którym uczestnicy projektu będą

fotografować zaproszone oraz chętne osoby.

Realizacja wystawy prezentującej rezultaty działań wykonanych w pracowni (fotografie analogowe i cyfrowe).

Warsztat instalacji przestrzennych

Młodzież razem z seniorami wymyśla koncepcję outdoorowego kompleksu urządzeń do ćwiczeń ruchowych. Po konsultacji ze specjalistą plan placu do ćwiczeń jest wdrażany do realizacji. Podczas budowy kompleksu seniorzy pełnią rolę instruktorów nadzorujących realizację budowy, pod których okiem młodzież buduje urządzenia. Wszystkie urządzenia zostaną poddane procedurze certyfikacji w celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom kompleksu. Podczas budowy zostaną wykorzystane naturalne materiały (drewno, liny) oraz starodawne narzędzia ręczne.

Stan techniczny kompleksu będzie regularnie monitorowany w celu zapewnienia jego trwałości i bezpieczeństwa korzystania z niego.

Uczestnicy warsztatów będą wspólnie korzystać ze zbudowanego przez siebie kompleksu oraz propagować jego wykorzystanie wśród mieszkańców Biskupca.

Treningi kreatywnego myślenia

Treningi kreatywnego myślenia – warsztat wykorzystuje dorobek psychologii twórczości oraz improwizację teatralną, łącząc je i oferując beneficjentom gimnastykę umysłu oraz ćwiczenia performatywne. Dzięki proponowanej formie uczestnicy rozwijają i podtrzymują sprawność ciała i umysłu. Ćwiczenia zakładają rozwijanie umiejętności twórczego myślenia i rozwiązywania problemów. Celem treningu jest utrzymanie i podnoszenie kondycji psychicznej, wzajemna nauka i wymiana między grupami biorącymi udział. Poprzez aktywizację w działaniach performatywnych seniorzy i młodzież nawiążą współpracę, której efekty będzie można obserwować podczas wakacyjnych happeningów, a także grudniowej wystawy.

Warsztat składa się z 60 godzin spotkań: pięciu 2godzinnych spotkań w grupie seniorów, 5 spotkań w grupie młodzieży i 20 spotkań wspólnych. Początkowo zajęcia odbywają się w dwóch grupach (seniorzy i młodzież), a następnie działania zostają połączone. W ramach zajęć odbędą się zajęcia otwierające, integrujące, aktywizujące, spajające grupę, rozwijające zdolności twórczego myślenia (takie jak: abstrahowanie, dedukowanie, dysocjacje, indukcja, itp.).

Rezultatem warsztatów będzie happening oraz performance.

9. Harmonogram¹³⁾

L.p.	Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Termin realizacji od (DD-MM-RRRR)	Termin realizacji do (DD-MM-RRRR)	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	---

L.p.	Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Termin realizacji od (DD-MM-RRRR)	Termin realizacji do (DD-MM-RRRR)	Ofereant lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1	Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjnej: -przygotowanie i dystrybucja plakatów (nakład conajmniej 10 szt) - przygotowanie i publikacja materiałów informacyjnych w prasie (pakiet informacji prasowych - 1 zestaw) - przygotowanie i publikacja materiałów wideo w lokalnej telewizji (emisja przez 1 tydzień) - budowa strony internetowej	10-05-2014	20-05-2014	Ofereant 1
2	Przeprowadzenie naboru beneficjentów: - rekrutacja uczestników projektu w szkołach, wśród seniorów (po 20 osób w każdej grupie docelowej) (sporządzenie listy uczestników i listy rezerwowej) - prezentacja założeń projektu potencjalnym uczestnikom podczas spotkania informacyjnego - badanie oczekiwań uczestników	20-05-2014	27-05-2014	Ofereant 1
3	Monitoring i ewaluacja działań: Badanie oczekiwań uczestników na początku projektu	05-06-2014	12-06-2014	Ofereant 1
4	Monitoring i ewaluacja działań: monitorowanie przebiegu działań w czasie - listy obecności	05-06-2014	15-12-2014	Ofereant 1
5	Monitoring i ewaluacja działań: badanie zadowolenia uczestników i realizacji postawionych celów - wywiad, metody aktywne	24-09-2014	30-09-2014	Ofereant 1
6	Monitoring i ewaluacja działań: - badanie satysfakcji uczestników oraz stopnia realizacji postawionych celów po skończonych warsztatach - ankieta, wywiady, metody aktywne	07-12-2014	15-12-2014	Ofereant 1
7	Promocja projektu: - budowa strony internetowej (zakup domeny i hostingu)	10-05-2014	31-05-2014	Ofereant 1
8	Promocja projektu: - uruchomienie i bieżąca aktualizacja strony www	01-06-2014	15-12-2014	Ofereant 1
9	Promocja projektu: - bieżąca promocja poszczególnych działań projektu (regularna publikacja informacji z przebiegu działań w lokalnej prasie, telewizji oraz na stronach www)	10-05-2014	15-12-2014	Ofereant 1
10	Promocja projektu: - opracowanie graficzne koszulki promującej projekt oraz realizacja	22-06-2014	07-07-2014	Ofereant 1
11	Pracownia wideo: - przeprowadzenie 70 godzin zajęć dla grupy min. 10 osób (5 seniorów i 5 osób młodych)	05-06-2014	30-11-2014	Ofereant 1

L.p.	Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Termin realizacji od (DD-MM-RRRR)	Termin realizacji do (DD-MM-RRRR)	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
12	Pracownia wideo: - prezentacja rezultatów warsztatów w połowie projektu	19-09-2014	22-09-2014	Oferent 1
13	Pracownia wideo: - prezentacja rezultatów warsztatów podczas finału projektu	04-12-2014	15-12-2014	Oferent 1
14	Pracownia fotograficzna: - przeprowadzenie 70 godzin zajęć dla grupy min. 10 osób (5 seniorów i 5 osób młodych)	05-06-2014	30-11-2014	Oferent 1
15	Pracownia fotograficzna: - realizacja międzypokoleniowego studia plenerowego podczas Biskupieckich Dni Rodziny	20-06-2014	24-06-2014	Oferent 1
16	Pracownia fotograficzna: - realizacja fotograficznej wystawy plenerowej w witrynach sklepowych dookoła rynku głównego w Biskupcu	19-09-2014	22-09-2014	Oferent 1
17	Pracownia fotograficzna: - realizacja wystawy finałowej warsztatów fotograficznych	04-12-2014	15-12-2014	Oferent 1
18	Warsztat instalacji przestrzennych: - przeprowadzenie 70 godzin zajęć dla grupy min. 10 osób (5 seniorów i 5 osób młodych)	05-06-2014	30-11-2014	Oferent 1
19	Warsztat instalacji przestrzennych: - sporządzenie koncepcji outdoorowego kompleksu urządzeń do ćwiczeń ruchowych i akceptacja projektu przez rzeczoznawcę	05-06-2014	20-10-2014	Oferent 1
20	Pozyskanie certyfikatu zgodności z normami bezpieczeństwa dla placów zabaw	15-09-2014	20-10-2014	Oferent 1
21	Warsztat instalacji przestrzennych: - budowa urządzeń do ćwiczeń ruchowych i ich instalacja	01-07-2014	20-10-2014	Oferent 1
22	Warsztat instalacji przestrzennych: - przeprowadzenie sportowych zawodów rodzinnych z wykorzystaniem wybudowanego kompleksu urządzeń do ćwiczeń ruchowych	21-09-2014	30-10-2014	Oferent 1
23	Warsztat instalacji przestrzennych: - regularny monitoring kompleksu sportowego w celu zapewnienia jego trwałości i bezpieczeństwa użytkowników (1 raz w miesiącu, karta oceny stanu technicznego obiektu)	20-10-2014	15-12-2014	Oferent 1
24	Treningi kreatywnego myślenia: - przeprowadzenie 70 godzin zajęć dla grupy min. 10 osób (5 seniorów i 5 osób młodych)	05-06-2014	30-11-2014	Oferent 1
25	Treningi kreatywnego myślenia: - publiczna	19-09-2014	22-09-2014	Oferent 1

L.p.	Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Termin realizacji od (DD-MM-RRRR)	Termin realizacji do (DD-MM-RRRR)	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
	prezentacja happeningu zrealizowanego przez uczestników warsztatu w ramach obchodów Dni Rodziny			
	Treningi kreatywnego myślenia: - publiczna			
26	prezentacja rezultatu warsztatu - finałowy performance	04-12-2014	15-12-2014	Oferent 1
	Promocja projektu: Przygotowanie i realizacja folderu promocyjnego z realizacji poszczególnych etapów projektu	01-10-2014	05-12-2014	Oferent 1

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

L.p.	Zakładane rezultaty projektu	Planowany poziom osiągnięcia (wartość docelowa)	Propozycja monitorowania rezultatów/zródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1	Rezultaty kampanii informacyjnej: Zainteresowanie projektem pt uczestników, społeczności lokalnej i władz miasta.	Minimum 40% respondentów sondy wykaże znajomość tematyki projektu.	Rezultat sondy przeprowadzonej wśród mieszkańców i przedstawicieli władz miasta. Informacja na stronie www projektu i stronie urzędu miejskiego
2	Pozyskanie beneficjentów projektu	Pozyskanie 20 uczestników z grupy wiekowej 60 + oraz 20 uczestników z grupy młodzieży	Liczba wypełnionych kart naboru do projektu, lista uczestników zakwalifikowanych do projektu, lista rezerwowa. Informacje o liczbie beneficjentów projektu na stronie www projektu i stronie urzędu miejskiego.
3	Stopień satysfakcji uczestników projektu	Wysoka satysfakcja uczestników warsztatów z uczestnictwa w projekcie	Badanie oczekiwań beneficjentów na początku projektu, badanie stopnia satysfakcji w połowie działań oraz po skończonych warsztatach. Dokonanie analizy porównawczej wyników badań. Publikacja wyników na stronie www projektu.
4	Materiały promocyjne zrealizowane na rzecz projektu (banner, plakaty, spot wideo,	Stworzenie identyfikacji wizualnej projektu w celu zwiększenia jego widoczności	Dokumentacja fotograficzna elementów identyfikacji wizualnej, katalog publikacji prasowych dot. projektu

L.p.	Zakładane rezultaty projektu	Planowany poziom osiągnięcia (wartość docelowa)	Propozycja monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
	koszulki, materiały prasowe)		
5	<p>Rezultaty pracowni wideo: - krótkie formy filmowe zrealizowane przez uczestników - wzrost wiedzy na temat czynników składowych obrazu - kolekcja zrealizowanych nagrań w formie DVD</p>	<p>Album DVD ze zrealizowanymi nagraniami - 8 krótkich form filmowych. Umiejętność samodzielnego zaplanowania kompozycji obrazu. Umiejętność realizacji obrazu.</p>	<p>Przegląd zrealizowanej twórczości uczestników warsztatu.</p>
6	<p>Rezultaty pracowni foto: - zbudowanie aparatów typu camera obscura - wystawa zdjęć wykonanych techniką camera obscura - wystawa zdjęć wykonanych techniką cyfrową - nabycie kompetencji z zakresu fotografowania - cykl fotografii wykonanych podczas sesji plenerowej</p>	<p>Poprawne skonstruowanie aparatów camera obscura - udział 90% uczestników warsztatów w wystawach - wszyscy uczestnicy warsztatów zwiększą swoje kompetencje fotograficzne i stopień kultury widzenia - przekrojowy portret społeczności lokalnej składający się z 30 zdjęć.</p>	<p>Dokumentacja fotograficzna zbudowanych aparatów, wystawa aparatów w Domu Pracy Twórczej. Listy obecności uczestników na wystawach, katalog wystawianych prac. Obserwacja zmian w sposobie patrzenia i fotografowania uczestników poprzez gromadzenie prac na poszczególnych etapach warsztatów, samoocena. Katalog fotografii z sesji plenerowej.</p>
7	<p>Rezultaty warsztatu instalacji przestrzennych: - certyfikowany outdoorowy kompleks urządzeń do ćwiczeń ruchowych</p>	<p>Uzyskanie akceptacji instytucji certyfikującej dla zaprojektowanego kompleksu sportowego. Zbudowanie instalacji.</p>	<p>Uzyskany certyfikat rzeczoznawcy dla zaprojektowanego kompleksu sportowego. Dokumentacja fotograficzna etapów realizacji projektu oraz gotowego obiektu.</p>
8	<p>Rezultaty treningów kreatywnego myślenia: - zrealizowany happening - zrealizowany performance w mieszanej grupie wiekowej</p>	<p>Zrealizowanie i prezentacja publiczna jednego autorskiego happeningu i jednego performance'u.</p>	<p>Dokumentacja wideo z realizacji happeningu i performance'u oraz odbioru publiczności.</p>
9	<p>Realizacja 240 godzin warsztatów (4 warsztaty po 60 godzin) potwierdzonych dyplomem dla każdego uczestnika.</p>	<p>Realizacja 100% zaplanowanych godzin warsztatów. Udział uczestników w min.80% zajęć.</p>	<p>Dzienniki warsztatów z tematyką, terminami zajęć i podpisami instruktorów. Listy obecności uczestników. Dyplomy dla uczestników projektu.</p>

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztów(6)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Procentowy udział sumy kosztów do pokrycia z dotacji do wys. całkowitej kwoty dotacji	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów(7)(w	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i wolontariuszy) (w zł)
-----	-------------------	-----------------	--------------------------	--------------	---	------------------------	--	---	---

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I Koszty merytoryczne									
	1. Oferent 1 -								
	koszty osobowe:	280.0	100.00	godzin		28000.0	28000.00	0.00	0.00
	instruktorzy	0		a		0			
	2. Oferent 1 -								
	koszty osobowe:	80.00	50.00	godzin		4000.00	0.00	0.00	4000.00
	wolontariat			a					
	3. Oferent 1 -								
	materiały do								
	realizacji								
	warsztatów	1.00	3500.00	kompl		3500.00	3500.00	0.00	0.00
	instalacji			et					
	przestrzennej								
	4. Oferent 1 -								
	materiały do								
	realizacji								
	warsztatów	2.00	495.00	sztuka		990.00	990.00	0.00	0.00
	wideo:								
	oprogramowanie								
	5. Oferent 1 -								
	materiały do								
	realizacji	1.00	2070.00	kompl		2070.00	2070.00	0.00	0.00
	warsztatów			et					
	fotograficznych								
	6. Oferent 1 -								
	materiały do								
	realizacji								
	warsztatów	1.00	1904.00	kompl		1904.00	1904.00	0.00	0.00
	treningu			et					
	kreatywności								
	7. Oferent 1 -								
	certyfikat								
	rzeczoznawcy dla	1.00	3700.00	sztuka		3700.00	0.00	3700.00	0.00
	instalacji								
	przestrzennej								
	8. Oferent 1 -								
	poczęstunek w	200.0	25.00	osoba		5000.00	5000.00	0.00	0.00
	trakcie	0							
	warsztatów								
	9. Oferent 1 -								
	transport	110.0	15.00	przeja		1650.00	1650.00	0.00	0.00
	indywidualny	0		zd					

	instruktorów warsztatów							
	10. Oferent 1 -							
	wydruki fotograficzne	30.00	70.00	sztuka	2100.00	2100.00	0.00	0.00
	OGÓLEM				80.95%	52914.00	45214.00	3700.00 4000.00
						0		
	Koszty obsługi zadań, w tym administracyjne i wyposażenia							
	1. Oferent 1 -							
	koszty księgowej obsługi projektu	1.00	3000.00	umowa	3000.00	3000.00	0.00	0.00
	2. Oferent 1 -							
II	koszty administracji projektu	1.00	4000.00	umowa	4000.00	4000.00	0.00	0.00
	3. Oferent 1 -							
	Przenośny system audio	1.00	1200.00	sztuka	1200.00	1200.00	0.00	0.00
	OGÓLEM				14.68%	8200.00	8200.00	0.00 0.00
	Koszty działań promocyjno-informacyjnych							
	1. Oferent 1 -							
	strona internetowa: budowa i projekt	1.00	900.00	faktura	900.00	900.00	0.00	0.00
	2. Oferent 1 -							
	strona internetowa: hosting i domena	1.00	200.00	faktura	200.00	200.00	0.00	0.00
III	3. Oferent 1 -							
	folder promocyjny	1.00	240.00	komplet	240.00	240.00	0.00	0.00
	4. Oferent 1 -							
	banner reklamowy	1.00	100.00	sztuka	100.00	100.00	0.00	0.00
	5. Oferent 1 -							
	koszulki	50.00	20.00	sztuka	1000.00	1000.00	0.00	0.00
	OGÓLEM				4.37%	2440.00	2440.00	0.00 0.00
						63554.00		
IV	Ogółem					0	55854.00	3700.00 4000.00
						100%	87.88%	5.82% 6.29%

	Wysokość dotacji PLN	Wysokość środków własnych PLN	Procentowy udział środków własnych w całkowitym koszcie realizacji zadania
2014r	55854.00	7700.00	12.12%

*Oferent 1 – Stowarzyszenie Osób Pozytywnie Aktywnych

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

III.2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

Planowane źródła finansowania	zł	%
1. Wnioskowana kwota dotacji	55854.00	87.88%
2. Finansowe środki własne ¹⁷⁾	0.00	0.00%
3. Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	3700.00	5.82%
3.1 wpłaty i opłaty adresatów zadania ¹⁷⁾	0.00	0.00%
3.2 finansowe środki z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	3700.00	5.82%
3.3 pozostałe ¹⁷⁾	0.00	0.00%
4. Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuzsy i praca społeczna członków)	4000.00	6.29%
Ogółem (środki wymienione w pkt. 1, 2, 3 i 4)	63554.00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

L.p.	Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie czy też nie został jeszcze rozpatrzony.	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
1	Urząd Miejski w Biskupcu	3700	nie rozpatrzony	30.09.2014

4. Wsparcie realizacji zadania publicznego Warsztaty Integracji Międzypokoleniowej "Mikser" przez Urząd Miasta w Biskupcu dotyczy pozyskania certyfikatu bezpieczeństwa dla konstrukcji zbudowanych przez uczestników warsztatów, w tym opłaty dla rzeczoznawcy.

O terminie pozyskania certyfikatu stanowi punkt 20 harmonogramu.

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Ważnym aspektem w projekcie jest certyfikat zgodności z normami bezpieczeństwa dla konstruowanych na warsztatach urządzeń. Aby instalacja przestrzenna do ćwiczeń mogła służyć jako obiekt całoroczny dostępny w miejscu publicznym musi spełniać normy bezpieczeństwa. Dlatego wystąpimy o przyznanie certyfikatu zgodności z normami bezpieczeństwa dla tego typu obiektów do Centrum Kontroli Placów Zabaw, co wymaga poniesienia opłaty.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Warsztaty fotograficzne i wideo – prowadzący Arkadiusz Dzięczek:

Arkadiusz Dzięczek fotograf i operator, instruktor fotografii oraz produkcji materiałów wideo, laureat międzynarodowych konkursów fotograficznych [m.in.](http://m.in)

Konkursu fotograficznego firmy Canon – I Nagroda w kategorii zdjęcie pojedyncze – Warszawa
BBC Online Photographer of the Year 2004, Konkursu Światowej Organizacji Zdrowia,
oraz konkursu fotograficznego ONZ International Year of the Family

Dwukrotny laureat stypendium Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego i Marszałka
Województwa Warmińsko Mazurskiego

Autor wielu wystaw indywidualnych i zbiorowych między innymi

2009 r. – Generalnie chodzi o człowieka. Mrągowo;

2005 r. – Ludzie, których spotykam na drodze w Landesmedienzentrum, Stuttgart, Niemcy;

2003 r. – Światła i cienie tureckiej ulicy – Muzeum Azji i Pacyfiku, Warszawa.

Autor i realizator autorskich warsztatów fotograficznych między innymi w Centrum Kultury i
Inicjatyw Obywatelskich w Podkowie Leśnej, podczas imprezy "Europa na Zamku" w La Roche
Jagu w Bretanii oraz w Biurze Wystaw Artystycznych w Olsztynie.

Warsztat Instalacji Przestrzennych - prowadzący Marcin Banat

Fizjoterapeuta, pedagog, instruktor sportów indywidualnych, przewodnik kajakowy
(Północna Karolina) absolwent krakowskiej AWF. Od 2004 roku inicjuje i realizuje wiele
przedsięwzięć związanych z promocją aktywności fizycznej i świadomości ekologicznej.

Zrealizował następujące projekty:

2004 - ROOTS AND CULTURE – AKTYWNOŚĆ POKOLEŃ – plaża w Dębkach –
budowa Małpiego Gaju – instalacji z drewna i lin służących zabawie dzieci i dorosłych.
Prowadzenie animacji ruchowych i audycji muzycznych dla plażowiczów.

2005 - OD ŹRÓDEŁ WISŁY DO BAŁTYKU – wyprawa pieszo – wioślarska wzdłuż
najdłuższej rzeki Polski połączonej z promocją prozdrowotnych form aktywności nordic wal
king, turystyki wioślarskiej.

2005 - ROK SCHRONISK GÓRSKICH – cykl 10 imprez w beskidzkich schroniskach
górskich prowadzenie gier i zabaw ruchowych dla turystów.

2006 – TYLEM DO PRZODU – promocja turystyki wioślarskiej, Kraków: organizacja
spływów dla niepełnosprawnych, prelekcje dla studentów; Półwysep Helski: instruktaże,
organizacja amatorskich regat wioślarskich, pokazy wioślarstwa morskie. Tworzenie
artykułów do prasy branżowej.

2007 – Statek Piratów – Budowa statku – placu zabaw na plaży Piratów w Sopocie.
Prowadzenie animacji i konkursów dla plażowiczów.

2009 – Park linowy WYBLINKA – Port Jachtowy Nieporęt – budowa w gminnym parku huśtawek, równoważni i drabinek linowych, prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych dla dzieci i dorosłych.

2011 – KOBYŁOCHA (gmina Szczytno) – przekształcenie zaniedbanej plaży gminnej w ogólnodostępną przestrzeń rodzinnej rekreacji.

2013 – PÓŁ WYSEP ZDROWIA (Szczytno) – cykl wakacyjnych działań polegających na utworzeniu tymczasowej instalacji służącej do rekreacji i aktywnego wypoczynku.

Treningi Kreatywnego Myślenia – prowadząca Alicja Ślebioda Alicja Ślebioda – magister kulturoznawstwa: teatrologii i twórczego pisania. Członek stowarzyszenia *ProCultura*. Instruktorka teatru w Polskim Stowarzyszeniu na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Biskupcu. Twórca autorskiego treningu *EksPresja*, opartego na psychologii twórczości i improwizacji teatralnej. Wzięła udział i przeprowadziła wiele warsztatów teatralnych oraz także twórczego myślenia (m.in. dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego w Biskupcu, dla uczniów Katolickiego Gimnazjum i Liceum w Biskupcu, studentów twórczego pisania na Uniwersytecie Łódzkim, Studenckiego Radia Żak w Łodzi).

Kierownik projektu – Justyna Kalkowska

Prezes Stowarzyszenia Osób Pozytywnie Aktywnych od 2010r, członek zarządu Stowarzyszenia Pro Cultura, posiada doświadczenie w realizacji projektów społecznych ukierunkowanych na działania na rzecz młodzieży (projekty w ramach programu Młodzież w Działaniu od 2007 r oraz Fundacji Rozwoju Edukacji od 2005r.)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

W projekcie wykorzystujemy bazę lokalową Zespołu Szkół w Biskupcu oraz dostępną infrastrukturę lokalową i kulturalną w mieście – Biskupiński Dom Kultury czy Dom Pracy Twórczej Sorboma. Sprzęt do przeprowadzenia zajęć taki jak aparaty fotograficzne, oświetlenie czy kamery należą do instruktorów.

[]

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie dotychczas nie współpracowało w sposób formalny z Urzędem Miasta, natomiast realizowało zadania na rzecz mieszkańców przy niefinansowym wsparciu przez Urząd: Biskupieckie Animacje Artystyczne – nieodpłatne warsztaty plastyczne dla mieszkańców miasta czy w ramach projektu „Studio Otwartej Fotografii Amatorskiej” z programu „Młodzież w Działaniu” - finał wystawy w centrum miasta czy plenery fotograficzne.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje.

Oświadczam, że:


- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 15.12.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą,

złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/ składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


TOWARZYSZENIE OSÓB
POZYTYWNIENIE AKTYWNYCH
ul. Chrobrego 13, 11-300 Biskupiec
tel. 506 654 535
NIP 7393904689, REGON 280537540
KRS 0000359776

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 18.09.2014 r.

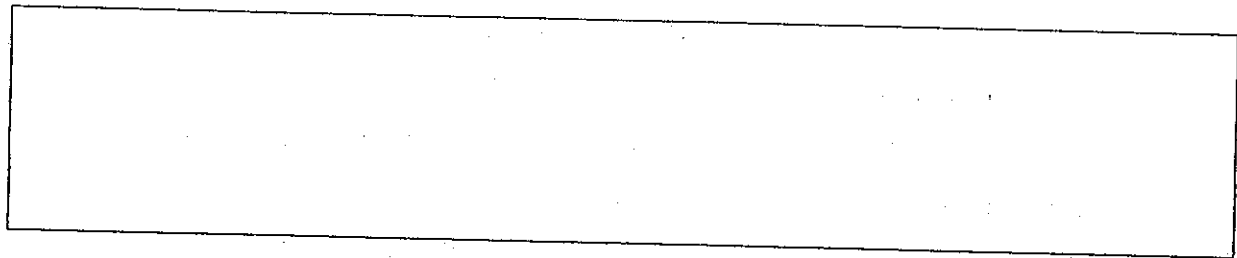
Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.